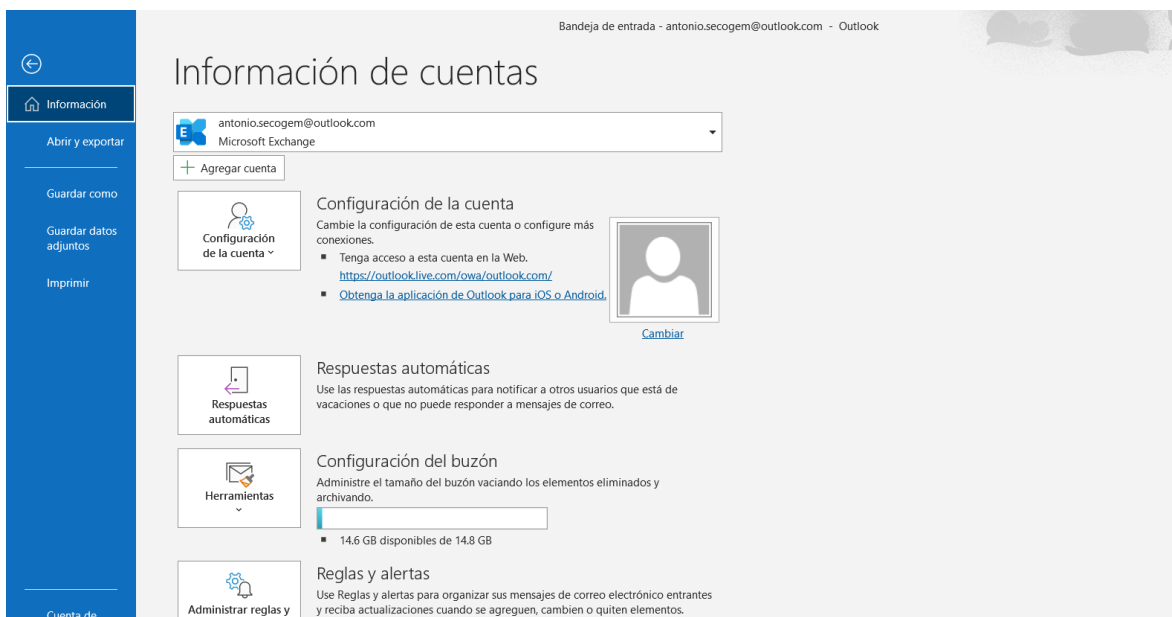


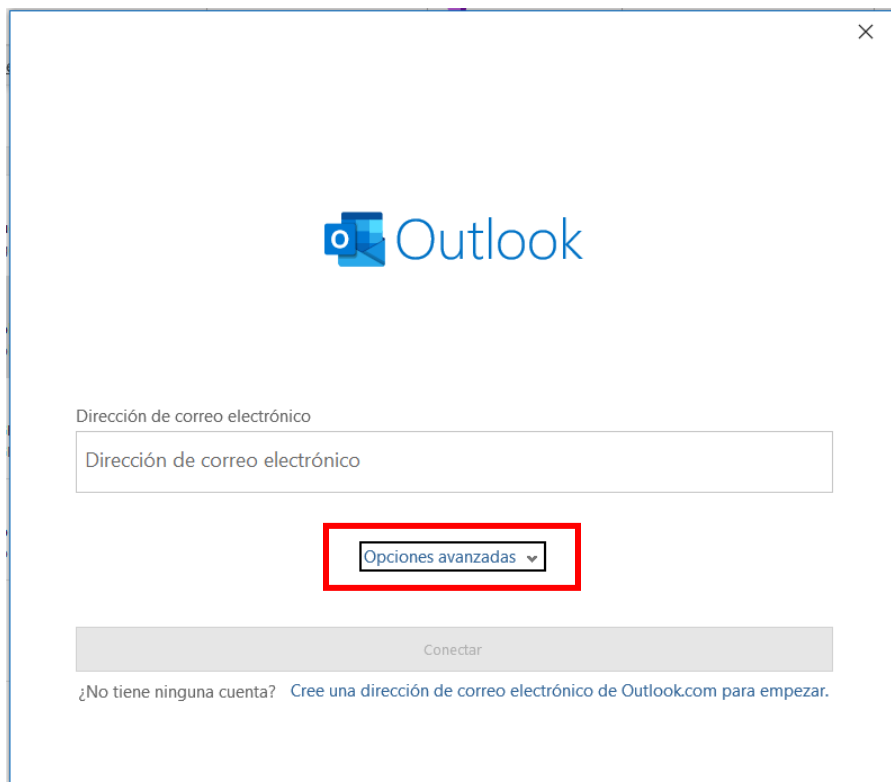
## 1. Iniciamos Outlook y nos vamos a la pestaña de ARCHIVO



## 2. Dar clic en el botón de “+ Agregar cuenta”.

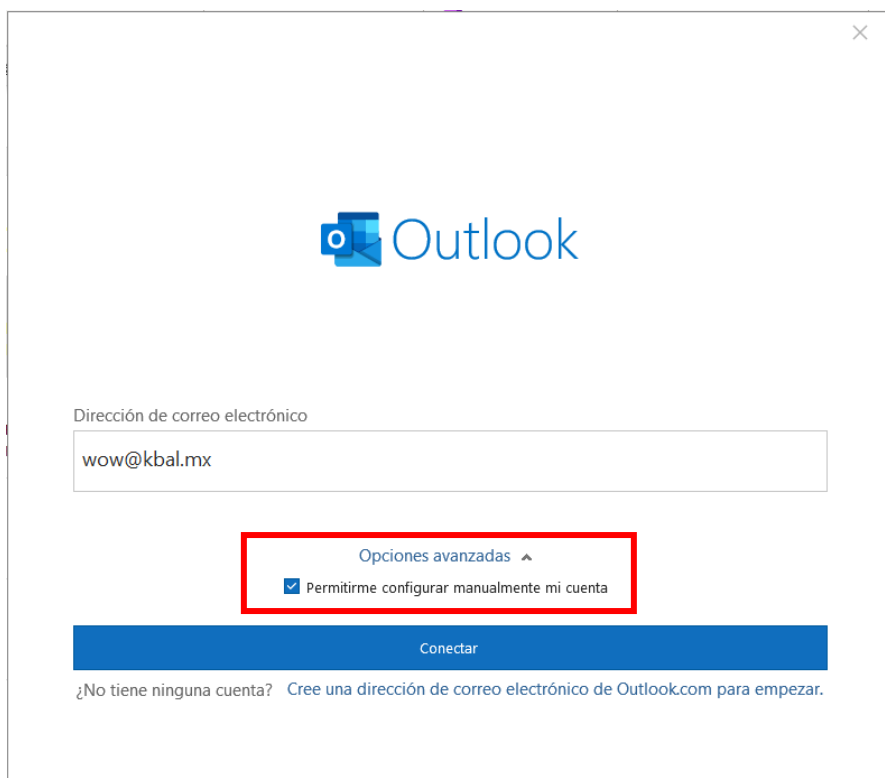


## 3. Dar clic en “Opciones avanzadas”.



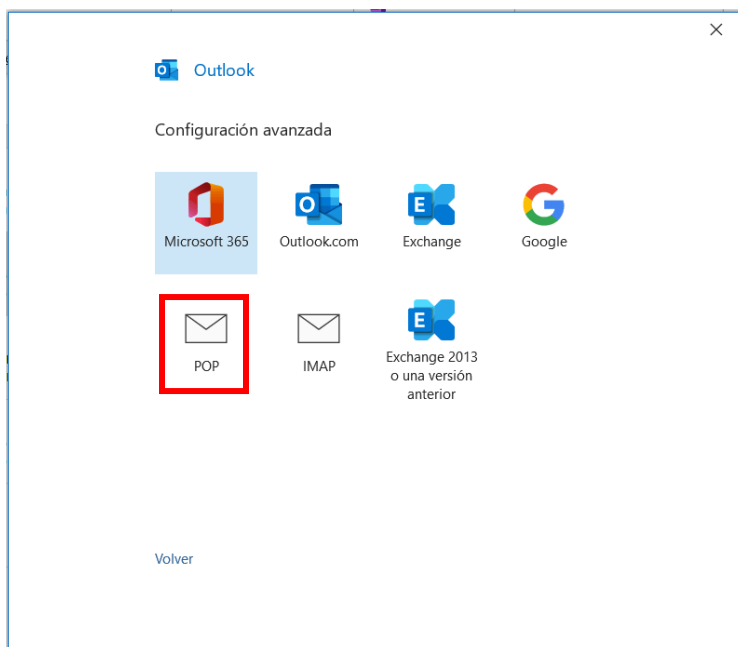
4. Seleccionar la casilla de **“Permitirme configurar manualmente mi cuenta”** y escribir la cuenta de correo a configurar y dar clic en el botón de **“Conectar”**.

Ej. wow@kbal.com



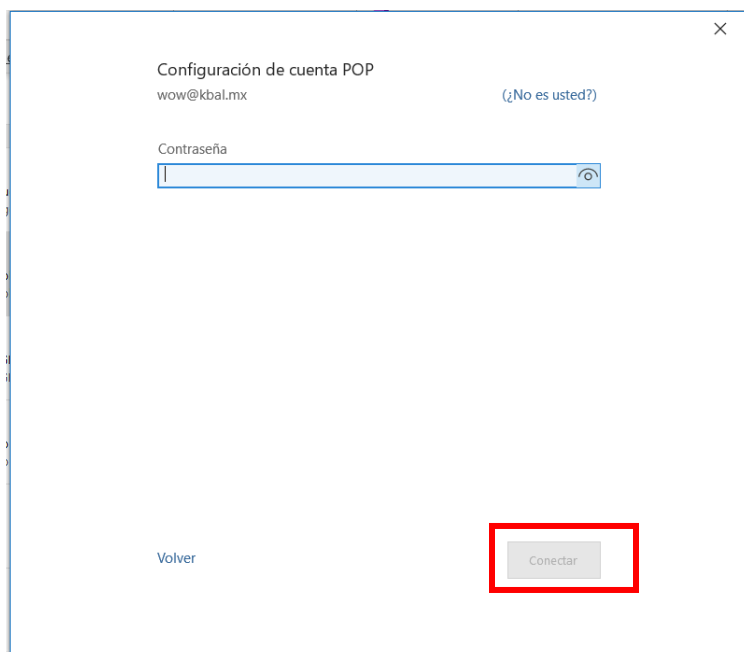
The screenshot shows the Outlook account setup window. At the top is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico" containing the email address "wow@kbal.mx". Underneath the input field is a section titled "Opciones avanzadas" with a dropdown arrow. Inside this section, the checkbox "Permitirme configurar manualmente mi cuenta" is checked and highlighted with a red rectangle. Below the options is a large blue button labeled "Conectar". At the bottom, there is a link that says "¿No tiene ninguna cuenta? Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar."

5. Seleccionar **“POP”** para que se queden copias de los correos enviados y recibidos en la computadora.



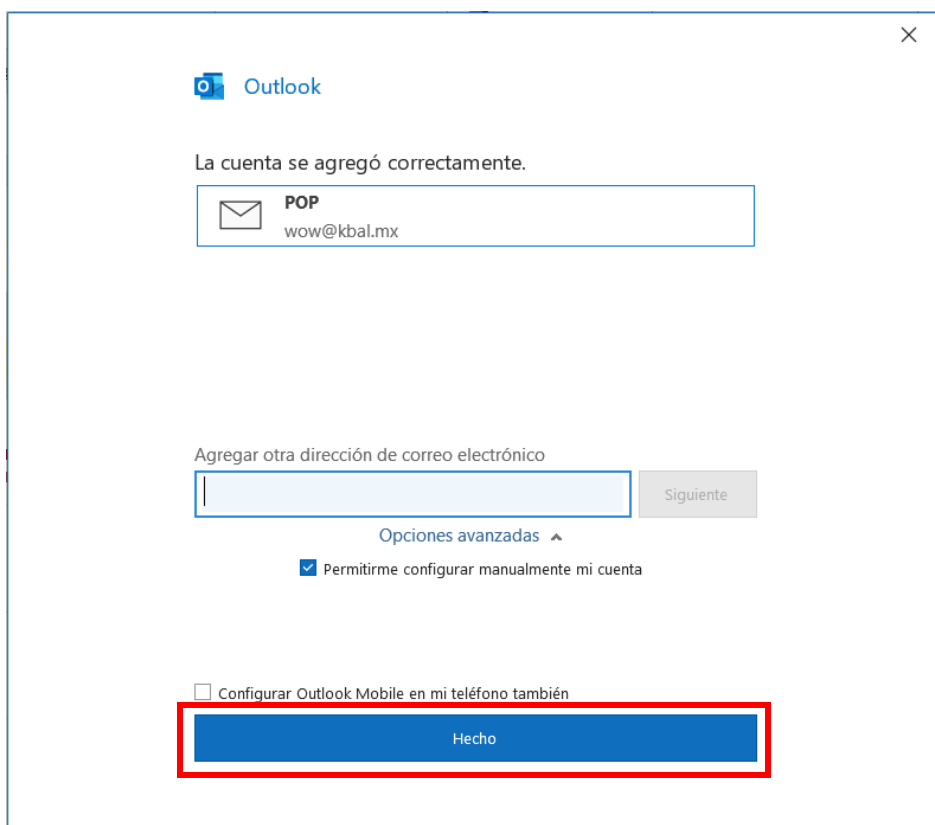
The screenshot shows the "Configuración avanzada" (Advanced Configuration) window in Outlook. It displays several options for connecting to email services: Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, Google, POP, IMAP, and Exchange 2013 or earlier. The "POP" option, represented by an envelope icon, is highlighted with a red rectangle. At the bottom left, there is a link labeled "Volver" (Back).

6. Ingresar la contraseña y dar clic en el botón de **“Conectar”**.



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta POP' window in Outlook. The email address 'wow@kbal.mx' is displayed at the top. Below it is a password field labeled 'Contraseña' with a toggle icon on the right. At the bottom left is a 'Volver' button, and at the bottom right is a 'Conectar' button, which is highlighted with a red rectangular box.

7. Una vez agregada correctamente dar clic en el botón de **“Hecho”**.



The screenshot shows the Outlook account setup completion window. It features the Outlook logo and the text 'La cuenta se agregó correctamente.' Below this is a box containing an envelope icon, the label 'POP', and the email address 'wow@kbal.mx'. Further down is a section for 'Agregar otra dirección de correo electrónico' with an input field and a 'Siguiente' button. Below that is an 'Opciones avanzadas' section with a checked checkbox for 'Permitirme configurar manualmente mi cuenta' and an unchecked checkbox for 'Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también'. At the bottom, a large blue 'Hecho' button is highlighted with a red rectangular box.

8. Para recolectar todos los correos, dar clic en el botón de “Enviar y recibir”.

